

T.C.
GEBZE KAYMAKAMLIĞI
FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	VERİLECEK HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- T.C Kimlik Numarası Olan Nüfus Cüzdanı	1 İş Günü
2	Öğrenci Nakil İşlemlerinin Yapılması	1- TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4 Saat
3	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 2- Denklik Belgesi	1 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1. Velinin sözlü beyanı 2. Öğrenci Okul Numarası	30 Dakika
5	Öğrenim Belgesi ve Diploma Kayıt Örneği Verilmesi	1- Dilekçe 2- TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 3- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	2 Saat
6	Öğrenci İzinleri	1- Velinin sözlü veya yazılı beyanı üzerine verilir 2-Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu	15 Dakika
7	Öğretmen Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli	1- TC Kimlik Numarası, Kurum Sicil Numarası, Emekli Sicil Numarası	2 Saat
8	Öğretmen Göreve Başlamaları (Naklen)	1- Kararname 2- Maaş nakil bildirim	30 Dakika
9	Öğretmenlerin Göreve Başlamaları (İlk Atama)	1- Sözlü Başvuru ve kararname	30 Dakika
10	Sınıf Yükseltmesi	1- Veli dilekçesi 2- İlkokullara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar, sınıf/şube rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeninin önerisi ile velinin görüşü alınarak öğretim yılının ilk ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltirler.	7 İş Günü
11	Öğretmenlerin Yer Değiştirme Talepleri	1- Elektronik başvuru ve sözlü başvuru	1 Saat
12	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı	1 İş Günü
13	Mebbis Personel Bilgileri İşlemler	1- Konu ile ilgili dilekçe	Aynı Gün
14	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemleri	1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin ve velisinin Geçici Kimlik Belgesi	Aynı Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ali ALPAGUT
Unvan : Okul Müdürü
Adres : İnönü Mahallesi Şehitler Caddesi NO: 22 Gebze/ Kocaeli
Telefon : 0 (262) 641 32 32
Faks : 0 (262) 646 79 29
E-Posta : 701978@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Şener DOĞAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Güzeller Mah. Kavak Cad. No7 Gebze / Kocaeli
Telefon : 262 280 43 00
Faks : 262 641 43 48
E-Posta : <http://gebze.meb.gov.tr>